

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce

Muzeum Kroměřížska, p.o. – Revitalizace budov a expozic – stavební část



ZADAVATEL: Muzeum Kroměřížska, p.o., Velké náměstí 38, 767 11 Kroměříž

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Celá veřejná zakázka je tvořena několika samostatnými částmi, jejichž zadání probíhá odděleně, formou samostatných veřejných zakázek. V tomto konkrétním případě se zadávají veškeré stavební práce potřebné pro revitalizaci budov a expozic muzea. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Muzeum Kroměřížska, p.o.**
Sídlo: Velké náměstí 38, 767 11 Kroměříž
Zastoupení: **Ing. Jiří Stránský** - ředitel
IČ: 00091138
DIČ: neplátce DPH
Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/muzeum-mk>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – statutární ředitel
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

Zpracovatel projektové dokumentace, netextové části zadávací dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb:

Název zpracovatele: **GG Archico a.s.**
Sídlo: Zelené nám. 1291, 586 01 Uherské Hradiště
IČ: 469 94 432

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající v provedení stavebních úprav na stávajícím domě, který slouží jako muzeum. Stavebními úpravami dojde k co nejvhodnějšímu rozmístění provozů a nově bude umožněn lepší pohyb osobám ZTP. Stavební úpravy se týkají především vytvoření celoskleněné přístavby s novým výtahem a jejího propojení se stávajícím objektem. Výměny oken a dveří orientovaných na Velké náměstí. Vybudování expozice v 1.NP na místo stávajících dílenských provozů. V 4.NP, směrem k Velkému náměstí, bude vybudovaná vestavba sloužící jako expozice muzea. Dále bude ve 4.NP v opačném křídle objektu vybudován archiv pro uložení propagačního materiálu. V objektu budou rekonstruována veškerá sociální zázemí v jednotlivých podlažích a nově budou vybudována ve 4.NP spolu s novou expozicí. Všechna podlaží budou propojena stávajícím výtahem (který bude vyměněn za nový o větších rozměrech a nosnosti) a podlaží 1.NP-3.NP budou rovněž propojena novým navrženým výtahem v celoprosklené přístavbě ve dvorní části objektu. Vedle stavebních úprav stávající budovy bude architektonicky ztvárněn i vnitřní dvůr. Bude zrušena stávající zeleň a celý dvůr bude nově předlážděn z kamenných kostek v malém formátu.

Podkladem pro vypracování nabídky je soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, projektová dokumentace „Muzeum Kroměřížska, p.o. – revitalizace budov a expozic“ zpracovaná společností GG Archico a.s., Zelené nám. 1291 Uherské Hradiště, datum 05/2016, a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

45212310-2 Stavební úpravy budov sloužících k pořádání výstav

45212313-3 Výstavba muzeí

3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jak je uvedeno v preambuli této zadávací dokumentace je celá zakázka rozdělena na samostatné části dle druhu poptávaného plnění. V rámci této zadávané veřejné zakázky již není zadávaná veřejná zakázka členěna na části a není možné podat nabídku pouze na část této veřejné zakázky.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je v součtu všech plnění nezbytných k úplnému provedení veřejné zakázky stanovena ve výši **35.063.234,- Kč bez DPH**, a to podle kontrolních rozpočtů vypracovaných zpracovateli projektových dokumentací, přičemž předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce (tedy zadávané veřejné zakázky) je zadavatelem stanovena ve výši **30.385.779,- Kč bez DPH**.

3.5. INFORMACE O ZPŮSOBU FINACOVÁNÍ

Projekt je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu, výzva číslo 21 - Muzea, Prioritní osa - 06.3 Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí, Investiční priorita - 06.3.33 Zachování, ochrana, propagace a rozvoj přírodního a kulturního dědictví.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

4. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

4.1. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ STAVEBNÍCH PRACÍ

Zadavatel upozorňuje, že všechny stavební práce budou prováděny za provozu muzea. Realizace stavební části tak bude probíhat v předem určených termínech a po ucelených celcích (podlažích/etapách) dle pokynů zadavatele. Zadavatel dále upozorňuje, že každá etapa bude samostatně zkolaudována, aby v nich mohl následně probíhat běžný provoz muzea, tzn. v rámci každého celku (podlaží) je třeba provést všechny práce nezbytné pro jejich kolaudaci (v rámci první etapy dokončit i ústředny EPS, EZS a vše co je nutné pro kolaudaci prvního podlaží).

Ve 2. nadzemním podlaží je i stávající expozice, kterou si zadavatel sám vyklidí a po vykonání všech stavebních prací ji tam opět vrátí. Vybraný dodavatel bude povinen zabezpečit bezpečný provoz muzea, zejména u první etapy, kde bude zasahovat do prostor, v nichž se budou pohybovat návštěvníci a zaměstnanci muzea.

4.2. LHŮTY A TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

4.2.1. Předpokládané lhůty provádění prací v jednotlivých částech muzea jsou následující:

- 4.2.1.1. Práce v 1. nadzemních podlaží budou zahájeny do 10 kalendářních dnů ode dne podpisu smlouvy, nejdříve však 1. 9. 2017 a ukončeny nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne zahájení stavby.
- 4.2.1.2. Práce ve 2. a 3. nadzemním podlaží budou zahájeny 1. 1. 2018 a ukončeny nejpozději 31. 5. 2018
- 4.2.1.3. Práce ve 4. nadzemním podlaží budou zahájeny 1. 1. 2019 a ukončeny nejpozději 31. 5. 2019
- 4.2.1.4. Práce na venkovním a vnitřním výtahu budou zahájeny 1. 4. 2020 a ukončeny nejpozději 30. 6. 2020

Zadavatel pro první etapu stanovil předpokládaný termín zahájení a délku provádění lhůtou, aby se vyhnul případným změnám v důsledku prodloužení doby zadávacího řízení. U dalších etap, kdy zadavatel již najisto předpokládá uzavření příslušné smlouvy na plnění veřejné zakázky, jsou pro plnění stanoveny konkrétní termíny,

jejichž dodržení minimalizuje zásah do provozu muzea. Změna výše uvedených termínů je možná pouze a výhradně v důsledku objektivně nepředvídatelných okolností zjištěných v průběhu plnění veřejné zakázky.

4.3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je sídlo zadavatele, Velké náměstí 38, 767 11 Kroměříž.

5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

5.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky,

5.2. VYHRAZENÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané jednotlivých částí veřejné zakázky jsou vymezeny jejich projektovou dokumentací, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace, a které rozsahem odpovídají § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona.

6.2. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá, v samostatném svazku zadávací dokumentace, obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce, musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Podmínky a požadavky zadavatele, za kterých má být zpracována nabídková cena včetně všech cenových údajů jsou pro všechny tři části veřejné zakázky uvedeny ve Svazku 4 - Technické podmínky a Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

9.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění budoucí stavby se uskuteční dne **11. 7. 2017** a sraz zájemců o prohlídku je v **10:00 hod.** před vchodem do budovy sídla zadavatele na adrese: Velké náměstí 38, 767 11 Kroměříž, kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku: Ing. Pavel Klíma, tel.: +420 605289529

9.2. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE

Prohlídka místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele o veřejnou zakázku. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

9.3. ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

9.4. ZPŮSOB VYJASNĚNÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem.

10. JISTOTA

10.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona. Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele, nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. Výše jistoty je stanovena na částku **500.000,- Kč**.

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota připsána na účtu zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **1034691/0100**

Variabilní symbol: **IČ dodavatele**

11. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

11.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona. Délka zadávací lhůty je stanovena na 6 měsíců. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

11.2. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.

11.3. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného oznámení v písemné podobě dotčenému účastníkovi.

11.4. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11.5. POŽADAVEK NA PŘEDLOŽENÍ ČASOVÉHO A FINANČNÍHO HARMONOGRAMU PROVÁDĚNÍ DÍLA

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předložil časový harmonogram neboli harmonogram postupu prací. Tedy dokument, ze kterého bude patrný průběh realizace veřejné zakázky v čase, přičemž na věcné ose budou definovány minimálně práce na jednotlivých stavebních etapách (případná větší podrobnost je na uvážení dodavatele). Časová osa bude vyjádřena v podrobnostech na týdny. Podrobnější vymezení požadavků na harmonogram je uvedeno v obchodních podmínkách.

Zadavatel rovněž od vybraného dodavatele požaduje před podpisem smlouvy předložení finančního harmonogramu, tedy dokumentu, ze kterého bude patrný postup stavebních prací vyjádřený jejich finanční hodnotou v čase, s uvedením finanční hodnoty provedených stavebních prací (včetně DPH) v jednotlivých měsících provádění.

11.6. POJIŠTĚNÍ ZHOTOVITELE

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v rámci obchodních podmínek veřejné zakázky vyžaduje do 14 dnů od případné žádosti zadavatele od vybraného dodavatele předložit kopii pojistné smlouvy, ze které bude zřejmé, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě a stavebně-montážních rizik ve výši 50.000.000,- Kč, platnou po celou dobu provádění díla. Náklady s tím spojené musí být součástí nabídnuté ceny.

Výše požadovaného pojištění je odvozena z možných škod způsobených dodavatelem na stávajících konstrukcích, expozicích a exponátech muzea.

11.7. PROPAGACE PROJEKTU

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podle podmínek poskytovatele dotace je třeba zabezpečit propagaci projektu. Informace o projektu na svých webových stránkách zajistí zadavatel. Dodavatel zabezpečí stálou pamětní desku, kterou umístí na viditelném místě v místě realizace. Stálá pamětní deska musí být vyrobena z odolného a trvalého materiálu a její velikost je stanovena na 0,35 x 0,45 m (lze použít na výšku i na šířku). Na pamětní desce musí být uveden název projektu a hlavní cíl projektu.

12. PODDODAVATELÉ

12.1. PODDODAVATEL

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité stavební práce.

12.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů, a to platí pro všechny části veřejné zakázky. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

13. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

13.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce).

13.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „Muzeum Kroměřížska, p.o. – Revitalizace budov a expozic“. Zadavatel nevlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat

textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel.

13.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s vadně podanou nabídkou zadavatel nepřijme, nebo na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

13.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Podává-li nabídku na více částí veřejné zakázky, bude nabídka v jednom či více svazcích uložena v jednom společném obalu (obálce). Účastník zadávacího řízení, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.5. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

13.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení byla členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

13.6.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

13.6.2. Doklad o poskytnutí jistoty. Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky by měl být uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.

13.6.3. Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení

13.6.4. Návrh smlouvy – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:

13.6.4.1. Položkový rozpočet zpracovaný dle soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a pokynů zadávací dokumentace Svazku 4

Upozornění:

Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak účastník zadávacího řízení ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).

13.6.5. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2)

13.6.6. CD - V této části bude vloženo CD obsahující návrh smlouvy ve formátu Microsoft Word včetně výše uvedených příloh smlouvy a včetně Rekapitulace celkové nabídkové ceny, Položkových rozpočtů ve formátu shodném s předanými soupisy stavebních prací a výše uvedených.

Zadavatel doporučuje, aby byl na CD obsažen i scan tištěné nabídky ve formátu pdf.

13.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouvu o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka pak bude členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude navíc vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku.

14. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

14.1. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU

Pokud účastník zadávacího řízení podá nabídku prostřednictvím České pošty a.s., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba převzetí nabídky podatelnou na místě pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži účastníka zadávacího řízení.

14.2. PODÁNÍ NABÍDEK OSOBNĚ

Nabídku lze podat i osobně na adrese uvedené ve Výzvě k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení. Při osobním podání nabídky bude nabídka

označena pořadovým číslem a časem jejího podání. O převzetí nabídky vystaví oprávněná osoba zadavatele účastníkovi zadávacího řízení písemné potvrzení.

14.3. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta a místo pro podání nabídky a termín a místo otevírání nabídek jsou uvedeny ve Výzvě k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení. Otevírání nabídek provede zadavatel. U otevírání nabídek mají právo být přítomni zástupci účastníků zadávacího řízení, kteří podali nabídku a dále rovněž zástupce zadavatele, poskytovatele dotace a případně i osoby kontrolních orgánů.

15. HODNOCENÍ NABÍDEK

15.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

15.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídek bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

15.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny **včetně DPH** od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

15.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

16. UZAVŘENÍ SMLOUVY

16.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraní dodavatelé jsou povinni splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci stanovil. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy vyžadovat předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je zadavatel již nemá k dispozici v nabídce účastníka zadávacího řízení).

Bude-li vybraný dodavatel právnickou osobou, bude zadavatel před uzavřením smlouvy požadovat, aby vybraný dodavatel předložil:

- b) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- c) doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16.2. BLIŽŠÍ PODMÍNKY SOUČINNOSTI PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen v rámci své součinnosti před podpisem smlouvy splnit i další podmínky, nezbytné pro uzavření smlouvy, a to aby před podpisem smlouvy:

- a) předložil časový harmonogram neboli harmonogram postupu prací
- b) předložil finanční harmonogram.

17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

17.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

17.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

18. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

18.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha - Krycí list nabídky
- Svazek 1 příloha - Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů
- Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- Svazek 2 příloha - Formulář pro prokázání splnění technické kvalifikace

- Svazek 2 příloha - Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
- Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
- Svazek 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- Svazek 5 - Projektová dokumentace
- Soupis stavebních prací, dodávek a služeb

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/muzeum-mk>, pod názvem veřejné zakázky.

18.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení: boris.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Bc. Boris Vrbka, tel: +420 545120276, fax +420 545120210.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení, změnu nebo doplnění uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení změnu nebo doplnění z vlastního podnětu.

18.3. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

19.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně.

19.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

Elektronická forma komunikace v tomto zadávacím řízení není možná prostřednictvím elektronického nástroje. Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem

dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.

ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace po podání nabídek: **enhf5gn**

Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

E-mail RTS, a.s., pro účely komunikace po podání nabídek: lenka.potrusilova@rts.cz

Tato e-mailová adresa se týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní adresa pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v článku Vysvětlení zadávací dokumentace výše.

Účastník zadávacího řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

19.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

19.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

19.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.

V Brně dne 3. 7. 2017

Za RTS, a.s., osobu pověřenou zadavatelem k výkonu zadavatelských činností:

Ing. Aleš Houserek
ředitel divize Veřejné zakázky